

<h2>1</h2> <p>»»</p> <h3>Quartal</h3>	<h2>2</h2> <p>»»</p> <h3>Quartal</h3>	<h2>3</h2> <p>»»</p> <h3>Quartal</h3>	<h2>4</h2> <p>»»</p> <h3>Quartal</h3>
<p>Im Jänner bitte noch mal überprüfen, ob alle Veranstaltungen für das vorherige Jahr gemeldet wurden. Wenn nicht, kann das in den ersten Tagen nach den Weihnachtsferien nachgeholt werden. Ebenso die Excelliste, die vom ACB und/oder Convention Bureau Tirol übermittelt wurde, abspeichern und die Befüllung mit der ersten Veranstaltung beginnen.</p> <p>Die Veranstaltungsmeldungen für das 1. Quartal müssen bis Ende März im ACB bzw. CBT eingelangt sein.</p>	<p>Meldelisten weiterführen bzw. einen Tag für die Eingabe in der Datenbank blocken und dies erledigen. Die Veranstaltungsmeldungen für das 2. Quartal müssen bis Ende Juni im ACB bzw. CBT eingelangt sein.</p> <p>Regionspartner schicken den Meldeaufruf an alle relevanten Betriebe in der Region und fordern die Listen ein bzw. informieren, dass die Veranstaltungsmeldungen an das ACB bzw. ACB bzw. Convention Bureau Tirol weitergeleitet werden.</p> <p>Tagungshotels (betrifft Hotelketten) leiten den Meldeaufruf an ihre Partnerhotels weiter.</p>	<p>Etwaige ruhige Zeiten nützen, um die Listen up to date zu halten. Hat es besonderer Veranstaltungen gegeben und ihr dürft dies auch nach außen kommunizieren? Diese können gerne an das Convention Bureau Tirol namentlich erwähnt werden, damit dies in Newsletterbeiträgen und Posting weitergetragen wird.</p> <p>Die Veranstaltungsmeldungen für das 3. Quartal müssen bis Ende September im ACB bzw. CBT eingelangt sein.</p>	<p>Die Veranstaltungsmeldungen für das 4. Quartal müssen bis Ende Dezember im ACB bzw. CBT eingelangt sein.</p> <p>Regionspartner: Reminder zum Meldeaufruf an alle relevanten Betriebe weiterschicken. Tagungshotels: Reminder an alle Partnerhotels (betrifft vor allem Hotelketten) weiterleiten.</p> <p>Ende eines jeden Quartals einen Reminder in den Kalender eintragen, damit die mira sowie die Weiterleitung der Informationen nicht in Vergessenheit gerät.</p>
<p>i 2 Meldemöglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direkteingabe via Datenbank • Excelliste: Hier müssen die orangefeldern ausgefüllt werden, die Liste abspeichern und an das ACB bzw. Convention Bureau Tirol übermitteln. 			
<p> Direkteingabe via Datenbank www.acb.at/Start/VeranstalterStart/VeranstMelden</p>		<p> Excelliste www.acb.at/Start/TagungStart/Statistik/mira/Unterlagen</p>	