

## Hygienekonzept für das Universitätszentrum Obergurgl

Stand: 24. August 2020

### Veranstaltungsräume:

- Die reduzierte Kapazität für jeden Raum ist zu beachten
- Zwischen den Sitzplätzen ist ein Mindestabstand von 1 Metern einzuhalten
- In jedem Veranstaltungsraum sind Spender mit Handdesinfektionsmittel sowie Mittel zur Oberflächendesinfektion vorhanden
- Die Konferenzräume sowie das Inventar wird von unseren Mitarbeitern in entsprechenden Abständen gereinigt bzw. desinfiziert.

### Restaurant:

- Das Eindecken der Tische wird vor dem Eintreffen der Gäste mit Gläsern, Besteck und Papierservietten erledigt.
- Unsere Mitarbeiter werden bei Gästekontakt immer einen Mund Nasenschutz tragen
- Nach jedem Service und Abräumen Hände waschen.
- Kontakt am Tisch auf das Notwendige beschränken
- Betriebsinterne Prozesse werden dahingehend angepasst, dass der Kontakt zum Gast auf das Nötige reduziert wird.
- Falls das Abendessen in Büffetform stattfindet, dürfen Gruppen nur tischweise ans Buffet gehen bzw. muss der Mindestabstand von 1m eingehalten werden . Außerdem müssen sich die Gäste zu jedem Gang die Hände desinfizieren(gilt auch für das Frühstücksbuffet)
- Bedarfsgegenständen (Speisekarte, Menagen, Tablett) wird auf das Notwendige beschränkt oder nach jeder Benutzung eine Reinigung / Auswechslung erfolgt.
- Tische werden desinfiziert, sobald der Gast das Restaurant verlassen hat.

### Öffentliche Bereiche:

- Menschenansammlungen in den Treppenhäusern sind zu vermeiden
- Ein Mindestabstand von 1m zu Personen von anderen Gruppen ist immer einzuhalten
- Oft berührte Gegenstände und Oberflächen werden vom Personal frequenzabhängig gereinigt
- Spender mit Handdesinfektionsmittel sind an zentralen Punkten vorhanden
- Türen und Fenster werden offengehalten bzw. 1 Mal pro Stunde geöffnet, soweit das Wetter dies erlaubt
- Aushang von Hygienemaßnahmen und Abstandsregeln

### **Zimmer:**

- Doppel- und Mehrbettzimmer dürfen nur mit Personen aus dem selben Haushalt belegt werden, außer wenn der Mindestabstand von 1,5m eingehalten werden kann.
- Zimmer werden täglich gereinigt und währenddessen gelüftet
- Pro Zimmer ist nur eine Reinigungskraft zuständig, jeder hat seinen räumlich festen Arbeitsbereich
- Nach jedem Gästewechsel werden die Zimmer mit besonderer Aufmerksamkeit gereinigt

### **Verdachtsfälle:**

- Falls bei einem Gast des Universitätszentrum der Verdacht einer COVID-19-Erkrankung besteht, ist sofort das Personal bzw. die Leitung zu informieren
- Der Gast hat sich bis auf weiteres auf seinem Zimmer zu isolieren
- Das weitere Vorgehen wird mit der Stabstelle für Gesundheit und der Betriebsärztin koordiniert

### **Check-In / Check-Out:**

- Eine physische Trennung an der Rezeption wurde angebracht
- Die notwendigen persönlichen Informationen der Teilnehmer sind vom Veranstalter wenn möglich vor der Anreise zu übermitteln, da die Daten sonst vor Ort erhoben werden müssen, was die Zeit für den Check-In unnötig verlängert
- Bei Gruppen dürfen aufgrund der Platzverhältnisse im Rezeptionsbereich nur maximal 2 Personen gleichzeitig zum Check-In
- Persönliche Rechnungen sind nach Möglichkeit kontaktlos mit Karte zu bezahlen

### **Allgemein:**

- Den örtlichen Aushängen zu Hygienemaßnahmen sowie den Anweisungen des Personals ist Folge zu leisten