

mira Quick Guide für Convention Bureaus

Allgemeine mira Infos

Für allgemeine Infos zur mira und zur Veranstaltungsmeldung finden Sie auf der ACB Website unter <https://www.acb.at/Start/TagungStart/Statistik/mira/Unterlagen> folgende Dokumente:

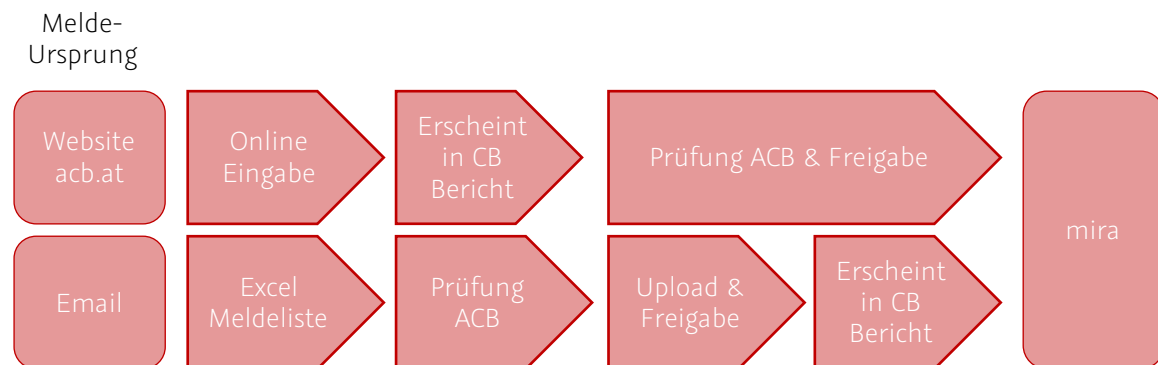
- Infographik: mira kompakt
- Infosheet: mira Hilfestellungen im Detail
- Meldeliste (DSGVO konform) für die Meldung von über 5 Veranstaltungen

Die Meldung von einzelnen Veranstaltungen ist über die ACB Website unter <https://www.acb.at/Start/TagungStart/Statistik/VeranstaltungMelden> möglich.

Wichtig! Die Kongressstatistik wird auf vertraulicher Basis erstellt

Bitte beachten Sie, dass jene Veranstaltungen, die nicht für den Kongresskalender freigegeben wurden, vertraulich zu behandeln sind. Sie dienen ausschließlich statistischen Zwecken und dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden. Auch die Angaben zum Veranstalter müssen streng vertraulich behandelt werden und dürfen nicht für Marketingzwecke wie Aussendungen genutzt werden.

Ablauf Veranstaltungsmeldung



Info Kongresskalender

Für die Aufnahme einer Veranstaltung in den Kongresskalender muss diese durch den Veranstalter freigegeben werden. Dafür sind genaue Daten zum Veranstalter, speziell die Email Adresse, unbedingt notwendig. Nach Freigabe der Veranstaltungen durch das ACB erhält der Veranstalter eine Email, in der er die Freigabe der Veranstaltung bestätigen kann. Ab diesem Punkt scheint die Veranstaltung im Kongresskalender auf.

Zusätzlich wird eine Woche nach Veranstaltungsende eine Email zur Bekanntgabe der tatsächlichen Teilnehmerzahl ausgeschildt.

Ihre Ansprechpartnerin im Austrian Convention Bureau

Cora Dearing
 Email: c.dearing@acb.at
 Mobile: +43 676 9335909



Infos zum
Reportingbereich

Guide zur Benutzung des Convention Bureau Reportingbereichs

1 | Veranstaltungsvorschläge: Warten auf Freigabe durch ACB

In diesem Bereich befinden sich Veranstaltungsvorschläge, die vom ACB Office noch freigegeben werden müssen. Erst dann erscheinen sie im Kongresskalender bzw. werden im mira-Bericht berücksichtigt. Bitte beachten Sie, dass nach dem Senden von Meldelisten eine gewisse Bearbeitungszeit notwendig ist, bis die Daten im Reportingbereich aufscheinen.

Tipp: Klicken Sie auf die Daten um weitere Details zu erhalten

2 | Freigegebene Veranstaltungen nach Eventkategorien

Hier finden Sie einen Überblick der freigegebenen Veranstaltungen in Bezug auf deren Eventkategorie (Firmenveranstaltung, Kongress/Tagung, Seminar). Sie erhalten einen Überblick über die Summe der Veranstaltungen und Teilnehmer. Ein Filter erlaubt die Darstellung spezifischer Jahresdaten. Ist kein Filter ausgewählt, wird die Summe aller Jahre angezeigt.

3 | Freigegebene Veranstaltungen nach Eventbezeichnung

Dieser Bereich zeigt eine Liste aller Veranstaltungen alphabetisch sortiert. Filter ermöglichen neben der Darstellung bestimmter Jahre auch die Suche nach Veranstaltungsstätten, um einen Überblick aller Veranstaltungen dieser Location zu geben. Durch den PLZ Filter können bestimmte Regionen eingegrenzt werden. Der Filter „Eventbezeichnung“ lässt nach einer spezifischen Veranstaltung suchen.

4 | Freigegebene Veranstaltungen nach Veranstaltungsstätten

In dieser Tabelle sind alle Veranstaltungen nach der Veranstaltungsstätte sortiert, in der sie stattfinden. Unter dem Filter „Veranstaltungsstätte“ können Sie im Suchfeld nach konkreten Locations suchen. Sie können außerdem bestimmte Regionen auswählen, indem Sie eine oder mehrere Postleitzahlen im Filter „PLZ“ anhängen.

5 | Freigegebene Veranstaltungen nach Monaten

Diese Tabelle gibt einen Überblick zu der Monatsverteilung von Veranstaltungen in Ihrem Bundesland. Neben dem Filter „Jahr“ können Sie im Filter „Monate“ bestimmte Monate auswählen und so z.B. ein bestimmtes Monat über mehrere Jahre hinweg vergleichen. Ein Tipp von uns: Unter der Suchfunktion beim Monatsfilter das drei Zeichen lange, englische Monatskürzel sowie die Jahreszahl eingeben, um ein bestimmtes Monat auszuwählen. Allerdings funktionieren diese beiden Filterfunktionen nur unabhängig voneinander. Ist ein bestimmtes Jahr ausgewählt, können Sie im Filter „Monate“ zwar noch Monate anderer Jahre auswählen, es werden jedoch schlussendlich nur Monate des ausgewählten Jahres dargestellt. Weiterhin kann nach Eventkategorie und Themengebiet gefiltert werden.

5.1 | Veranstaltungsentwicklung und 5.2 | Teilnehmerentwicklung

Diese beiden Grafiken zeigen jeweils eine Darstellung der mengenmäßigen Entwicklung der Veranstaltungs- und Teilnehmeranzahl. Sowohl im Filter „Jahr“ als auch in der rechts angeordneten Legende können bestimmte Jahre zur Darstellung ausgewählt werden. Auch die Darstellungsform kann unter der Option „Diagrammtyp ändern“ ausgewählt werden.

6 | Freigegebene Veranstaltungen nach Locationarten und Eventkategorien und

7 | Freigegebene Veranstaltungen nach Themengebieten und Eventkategorien

In diesen beiden Tabellen sind Veranstaltungen nach Eventkategorie jeweils der Locationart oder dem Themengebiet gegenübergestellt. Der Filter „Ausrichtung“ erlaubt die Einschränkung auf nationale oder internationale Veranstaltungen. Weiterhin kann nach dem Veranstaltungsjahr gefiltert werden.