Tagungen

IM aDLERS HOTEL INNSBRUCK

aDLERS

HOTEL BAR DINING ROOFTOP

Tagungsmöglichkeiten

DAS LIFESTYLE HOTEL ÜBER DEN DÄCHERN VON INNSBRUCK

Das aDLERS Lifestyle Hotel, Innsbrucks höchstes Hotel, bietet 75 Panorama-Zimmer, Suiten und Veranstaltungsräume mit einem atemberaubenden Blick über Innsbruck. Alle Zimmer von „Classic“ bis „Deluxe“ befinden sich zwischen dem 7. und 11. Stock und sind modern, in urban-alpinem Stil eingerichtet. Die Tagungsräume im 12. Stock sind mit modernster Tagungstechnik ausgestattet und bieten ein einzigartiges Ambiente über den Dächern von Innsbruck.

RÄUMLICHKEITEN		GRÖSSE		U-TAFEL	BLOCK	KINO	KLASSE
	Bergisel	ca. 50 m²	€ 350 [1] € 500 [2]	25	20	55	30
	Nordkette	ca. 25 m²	€ 200 [1] € 350 [2]	15	12	28	12
	Restaurant	ca. 130 m²	ab € 1.500	—	—	130	60
	Panorama Suite	ca. 50 m²	€ 350 [1] € 500 [2]	16	16	30	—

TAGUNGSTECHNIK INKLUSIVE

Leinwand und Beamer, 1 Flipchart, 1 Pinnwand, W-Lan kostenfrei, Blöcke und Kugelschreiber. Selbstverständlich steht Ihnen unser professionelles Team jederzeit gerne mit Rat und Tat zur Seite.

[1] halbtags | [2] ganztags | Ue nach Höhe der Konsumation kann die Raummiete komplett entfallen.

aDLERS

HOTEL BAR DINING ROOFTOP

Tagungspauschalen

KLEINE STÄRKUNG
(HALBTÄGIG)

1 Kaffeepause mit 2 Speisen nach Wahl
frischer Obstsalat
Tagungsgetränke

€ 22,00 pro Person

MUNTERMACHER
(HALBTÄGIG MIT MITTAGESSEN)

1 Kaffeepause mit 2 Speisen nach Wahl
frischer Obstsalat
Tagungsgetränke
2 Gang Business Lunch nach Wahl des Küchenchefs

€ 43,00 pro Person

BESTENS VERSORGT
(GANZTÄGIG MIT MITTAGESSEN)

2 Kaffeepausen mit je 2 Speisen nach Wahl
frischer Obstsalat
Tagungsgetränke
2 Gang Business Lunch inklusive 1 alkoholfreies Getränk

€ 57,00 pro Person

ADLERS
HOTEL BAR DINING ROOFTOP

Tagungspauschalen

GENUSSVOLL TAGEN
(GANZTÄGIG MIT MITTAG-UND ABENDESSEN)

2 Kaffeepausen mit je 2 Speisen nach Wahl
frischer Obstsalat
Tagungsgetränke
2 Gang Business Lunch inklusive 1 alkoholfreies Getränk
3 Gang Abendessen

€ 89,00 pro Person

RUNDUM TAGEN
(MIT ÜBERNACHTUNG)*

2 Kaffeepausen mit je 2 Speisen nach Wahl
frischer Obstsalat
Tagungsgetränke
2 Gang Business Lunch inklusive 1 alkoholfreies Getränk
Übernachtung im Einzelzimmer inklusive Frühstück
3 Gang Abendessen

€ 212,00 pro Person

* Je nach Verfügbarkeit und Zeitraum.

ADLERS
HOTEL BAR DINING ROOFTOP

Tagungspauschalen

SPEISENAUSWAHL FÜR DIE KAFFEEPAUSE

hausgemachter Kuchen

Croissant

Birchermüsli

versch. hausgemachte Mini Muffins

Naturjoghurt mit Beerenkompott

versch. Tramezzini

gefüllte Blätterteigtaschen

Wrap-Ecken mit Putenschinken und Curry

Wrap-Ecken mit Rauchlachs und Meerrettich

GETRÄNKEAUSWAHL

Mineralwasser still oder prickelnd

diverse Fruchtsäfte

ADLERS

HOTEL BAR DINING ROOFTOP

Geschäftsbedingungen

Bitte schenken Sie noch folgenden Informationen, die zum Erfolg Ihrer Veranstaltung beitragen, kurz Ihre Aufmerksamkeit:

RESERVIERUNGSBESTIMMUNGEN

Wir bitten Sie, Ihre Reservierung spätestens 7 Tage vor der Veranstaltung schriftlich per Mail oder Fax zu bestätigen. Die Vereinbarung und allfällige Änderungen betreffend Leistungen des Hotels werden verbindlich, wenn sie durch das Hotel bestätigt und durch den Auftraggeber schriftlich rückbestätigt sind.

PERSONENANZAHL

Bitte um schriftliche Mitteilung der genauen Personenanzahl per Mail oder Fax bis spätestens 5 Werktage vor Ihrer Veranstaltung. Die Personenanzahl gilt für uns als bindend, wobei eine Abweichung bis zu 5 % nach unten akzeptiert werden kann. Sofern sich die Teilnehmerzahl über 5 % ändert, bitten wir um vorherige Rücksprache mit uns, um eine reibungslose Durchführung der Veranstaltung garantieren zu können.

SPEISENBEKANNTGABE

Wir bitten Sie, uns spätestens eine Woche vor der Veranstaltung Ihre Speisen bekannt zu geben. Wir bitten um Ihr Verständnis, dass pro Gruppe nur ein Menü gewählt werden kann. Bei Wahlhauptspeisen geben Sie bitte vorab die Anzahl bekannt – verpflichtend für Gruppen ab 25 Personen.

ÄNDERUNGEN

Bei kurzfristigen Änderungen (ab 2 Tage vor Veranstaltung) erlauben wir uns je nach Aufwand eine Servicepauschale zu berechnen. Wird der Raum nach vereinbartem Ende der Veranstaltung noch benötigt, erlauben wir uns einen Aufpreis zu verrechnen.
Bei Änderungen von Personenanzahl / Bestuhlung o.ä. behalten wir uns das Recht vor, die Räumlichkeiten gegebenenfalls anzupassen.

SPERRSTUNDE

Eine Verlängerung unsere Sperrstunde (Mo–So 00.00 Uhr) ist nach Absprache möglich. Geht die Veranstaltung über die o.g. Zeit hinaus wird eine Servicegebühr von € 50,00 pro Mitarbeiter und Stunde verrechnet.

VERANSTALTUNGSANMELDUNG

Bei Veranstaltungen mit Musikdarbietung muss seitens des Veranstalters eine Anmeldung beim Stadtmagistrat und bei der AKM erfolgen. Bitte finden Sie die Anmeldeformulare hier: Stadtmagistrat AKM.

VERÖFFENTLICHUNGEN

Zeitungsanzeigen und Einladungen zu Verkaufsveranstaltungen, die den Hotelnamen anführen, bedürfen der Zustimmung des Hotels. Andernfalls ist das Hotel zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.

FREMDLEISTUNGEN

Bei Weiterverrechnung von Fremdleistungen erlauben wir uns 20 % Handling Fee in Rechnung zu stellen.

HAFTUNG

Das Hotel haftet nur bei absichtlicher oder grob fahrlässiger vertraglicher oder außervertraglicher Schädigung. Der Verschuldensnachweis obliegt dem Gast. Bei Anlieferung von Seminarunterlagen/Paketen wird für etwaige Schäden keine Haftung übernommen.

KOSTENDECKUNG

Für nicht erbrachte Zahlungen der Teilnehmer/Gäste haftet der Veranstalter zu 100 % bzw. garantiert die Kontaktdaten für eine Weiterverrechnung zur Verfügung zu stellen.

RECHNUNGSLEGUNG

Alle Belege für zusätzliche Restaurant- und Barkonsumationen, welche auf Gesamtrechnung verrechnet werden, werden zur Überprüfung vorgelegt und müssen unterschrieben werden. Mit dieser Unterschrift wird die Richtigkeit der Rechnung bestätigt. Spätere Reklamationen können nicht berücksichtigt werden.

HÖHERE GEWALT

„Höhere Gewalt“ befreit beide Teile, den Kunden und das Hotel, von ihren vertraglichen Verpflichtungen aus dieser Vereinbarung. Als höhere Gewalt gelten: Krieg, Besatzung, Aufruhr, Streik, vollständiger Zusammenbruch der Versorgungseinrichtungen, vollständige Einstellung des Flugverkehrs (ausgenommen wegen Wettereinflüssen oder Streik), all dies jedoch nur, wenn das Hotel und sein Betrieb hiervon unmittelbar betroffen sind.

GERICHTSSTAND

Es wird die Zuständigkeit des sachlich in Betracht kommenden Gerichts in Innsbruck vereinbart.

RÜCKTRITT

Durch den Beherberger: Bis spätestens 3 Monate vor dem vereinbarten Ankunftstag des Vertragspartners kann der Beherbergungsvertrag durch den Beherberger, aus sachlich gerechtfertigten Gründen, es sei denn, es wurde etwas anderes vereinbart, durch einseitige Erklärung aufgelöst werden.
Sieht der Beherbergungsvertrag eine Anzahlung vor und wurde die Anzahlung vom Vertragspartner nicht fristgerecht geleistet, kann der Beherberger ohne Nachfrist vom Beherbergungsvertrag zurücktreten.

aDLERS Design Hotel / Bruneckerstraße 1
6020 Innsbruck / Austria / +43 512 563100
adlers@adlers.at / www.adlers.at

Preise sind in Euro, gültig bis 31.12.2020 und pro Person. Änderungen vorbehalten.

aDLERS
HOTEL BAR DINING ROOFTOP

Stornobedingungen*

Stornierungen sind immer schriftlich per Mail oder Fax an uns zu übermitteln.
Wir bitten um Ihr Verständnis, dass wir bei Stornierungen wie folgt verrechnen müssen:

BIS 30 PERSONEN

- innerhalb von 14 bis 7 Tagen vor dem gebuchten Termin
- innerhalb von 7 bis 4 Tagen vor dem gebuchten Termin
- innerhalb von 3 Tagen vor dem gebuchten Termin

SEMINARE

- 50 % der Raummiete
- 75 % der Raummiete
- 100 % der Raummiete

BANKETTE

- 50 % des zu erwartenden Umsatzes
- 75 % des zu erwartenden Umsatzes
- 100 % des zu erwartenden Umsatzes

BIS 70 PERSONEN

- innerhalb von 4 bis 2 Wochen vor dem gebuchten Termin
- innerhalb von 2 bis 1 Wochen vor dem gebuchten Termin
- innerhalb von 6 Tagen vor dem gebuchten Termin

SEMINARE

- 50 % der Raummiete
- 75 % der Raummiete
- 100 % der Raummiete

BANKETTE

- 50 % des zu erwartenden Umsatzes
- 75 % des zu erwartenden Umsatzes
- 100 % des zu erwartenden Umsatzes

AB 70 PERSONEN

- innerhalb von 8 bis 4 Wochen vor dem gebuchten Termin
- innerhalb von 4 bis 2 Wochen vor dem gebuchten Termin
- innerhalb von 13 Tagen vor dem gebuchten Termin

SEMINARE

- 50 % der Raummiete
- 75 % der Raummiete
- 100 % der Raummiete

BANKETTE

- 50 % des zu erwartenden Umsatzes
- 75 % des zu erwartenden Umsatzes
- 100 % des zu erwartenden Umsatzes

---

* Bitte beachten Sie, dass für Weihnachtsfeiern gesonderte Bedingungen gelten.

Preise sind in Euro, gültig bis 31.12.2020 und pro Person. Änderungen vorbehalten.